

REINCORPORACIÓN COVID-19



Con motivo de la pandemia del Covid-19 y de cara a abrir la consulta procurando la seguridad de los pacientes y profesionales, elaboramos el siguiente protocolo para informar de las medidas tomadas:

MATERIALES DE PROTECCIÓN APORTADOS POR EL CENTRO:

- ✓ Viseras protectoras para profesionales y para cada paciente.
- ✓ Geles hidroalcohólicos en cada estancia.
- ✓ Carteles informativos con medidas de prevención.
- ✓ Kleenex.
- ✓ Papel desechable para higiene de manos y limpieza.
- ✓ Vasos desechables en los despachos.
- ✓ Guantes para la limpieza y desinfección de las estancias y de los materiales.
- ✓ Bolsas desechables en papeleras.
- ✓ Lejía y productos desinfectantes para suelos y superficies.

MEDIDAS GENERALES DE ACTUACIÓN:

- **Pacientes:**

Cada paciente deberá acudir a la consulta con mascarilla propia. Nada más entrar, deberá realizar higiene de manos con gel hidroalcohólico y colocarse la visera protectora que le será proporcionada por el Centro, la cual habrá sido previamente desinfectada. Mientras permanezca en la consulta, deberá llevar como mínimo, la visera, siendo de su elección el mantener la mascarilla (siempre hay más protección utilizando también la mascarilla).

- **Psicólogos:**

Llevarán siempre visera protectora, que se desinfectará convenientemente tras cada sesión. Así mismo, realizarán frecuentemente higiene de manos y limpieza de todas las superficies y materiales que hayan entrado en contacto con ellos y con cada paciente, después de cada sesión.

- **Acceso a la consulta:**

- Los psicólogos llegarán con tiempo suficiente para preparar la consulta siguiendo todas las medidas de limpieza, desinfección y ventilación necesarias.
- Los pacientes deberán llegar puntuales, no antes, y entrar siempre por la puerta principal que abrirá siempre el psicólogo para minimizar el contacto con los tiradores.
- Los pacientes que prefieran esperar fuera, deberán avisar de que están ahí y los psicólogos estarán pendientes de su llegada, con el fin de darles acceso cuando esté la sala de espera vacía.
- Se deberá acceder a la consulta con los mínimos objetos posibles, no estando permitido el acceso con bolsas de la compra o juguetes, balones, etc. en el caso de los niños.
- Nada más entrar, los pacientes deberán realizar higiene de manos utilizando el gel hidroalcohólico que se encontrará en la sala de espera y colocarse la visera protectora.

- **Sala de espera:**

- Los pacientes deberán acudir solos para evitar aglomeraciones en la sala de espera, salvo niños/as, que vendrán acompañados de un progenitor, o parejas que vengán a consulta. El resto de familiares deberán esperar fuera y estar pendientes de la hora de finalización de la sesión si han de recoger a su familiar.
- Las personas que se encuentren en la sala de espera, deberán llevar puesto como mínimo la visera protectora y mantener una distancia de un metro entre ellas.
- Se distanciarán las sillas de la sala de espera, y se evitará sentarse en el sofá.

- Se retirarán todos los objetos que puedan ser fuente de contagio (juguetes, revistas, lápices, cojines, etc.)
- **Dentro de cada despacho:**
 - Se evitarán todos los objetos decorativos y que puedan ser fuente de contacto o de acumular suciedad.
 - Se tendrá a mano solo lo imprescindible para cada sesión.
 - Se dispondrá de un dispensador de gel hidroalcohólico en cada estancia y una caja de kleenex.
 - Se ventilará un mínimo de 15 minutos entre sesiones.
 - Al finalizar las citas, se eliminarán los residuos de las papeleras en los contenedores exteriores.

CITAS

- Entre sesión y sesión deberá haber un tiempo mínimo de ventilación de 15 minutos sin nadie en el despacho.
- Se limpiará, desinfectará y ventilará cada despacho después de cada sesión.
- Las citas empezarán en horarios diferentes procurando evitar el contacto entre pacientes.
- Se recordará a los pacientes que deberán venir con mascarilla y mantenerla en la consulta o utilizar la visera protectora, deberán ser puntuales, y procurar no venir acompañados, salvo si son terapias de pareja, familia o bien niños con sus acompañantes.
- En caso de no encontrarse bien o tener algún síntoma como fiebre, tos o dificultad para respirar, se deberá avisar al psicólogo y se pospondrá la cita, pudiéndose realizar online si las circunstancias lo permiten.

LIMPIEZA

- Se realizará una limpieza integral inicial del Centro cada día. Además, cada psicólogo desinfectará su despacho, sala de espera y viseras protectoras entre sesión y sesión.
- Habrá papel y spray de lejía o producto desinfectante para ello en cada despacho. En el caso de los niños que usan juguetes y pinturas, los psicólogos deberán desinfectarlos después de su uso.

PAGOS

- Se harán preferiblemente por transferencia bancaria o bizum, aunque se admitirá también pago en efectivo.

MAIL A PACIENTES

- Desde el Centro de Psicología Animus, el 8 de mayo enviaremos a todos nuestros pacientes y expacientes un mail informativo indicando que el Centro reabrirá sus puertas de atención individualizada a pacientes a partir del 13 de mayo, previsiblemente, e informaremos del presente protocolo de reapertura y las medidas de prevención implementadas.

Las decisiones reflejadas en este protocolo, podrán sufrir modificaciones en base a las recomendaciones de prevención de contagio establecidas por el gobierno, y serán trasladadas convenientemente a los pacientes.